

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И  
МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Предмет јавне набавке је набавка добра: фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме

**Број јавне набавке:** 30/2017

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Београд, новембар 2017. године

**I**

**О П Ш Т И**

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка добра.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мулија Марковић, тел. бр. 011/3129-592

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме.

**2. Назив и ознака из општег речника:**

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као :  
-рачунарска опрема и материјал-30200000  
-штампачи и плотери- 30232100

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **1.Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

### **2.Дозволе за стављање у промет**

### **3.Гаранција**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, за добра која то поседују, достави произвођачку декларацију која мора бити уочљива, јасна и читка.

### **4.Место, начин и рок испоруке**

Испорука и преузимање предметних добара из техничке спецификације извршиће се на адреси наручиоца: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4. Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана писменог или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Сви трошкови и прибављање неопходне документације за испоруку робе, као и трошкове падају на терет изабраног понуђача.

### **5.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте заменити, најкасније у року од 48 часова, од утврђивања недостатка.

### **6.Праћење реализације уговора**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Бојан Прекић, тел. бр. 011/ 3129-598.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1

ОПРЕМА	СПЕЦИФИКАЦИЈА	КОЛИЧИНА
Brand Name Рачунар - HP Z240 Tower Workstation или одговарајући	Тип кућишта: Tower Тип процесора: Intel Xeon Processor Опис процесора: Intel Xeon Processor E3-1205 v6 (8M Cache, 3.00 GHz, 4 језгра) Чипсет: Intel C236 Тип графичке карте: nVidia Quadro K620 (2 GB DDR3 dedicated) Тип RAM меморије: DDR4 Количина RAM меморије: 16 GB (2 x 8 GB) Брзина RAM меморије: 2400 MHz HDD1: 256GB SSD (Z TurboDrive G2 256GB TLC PCIe SSD) HDD2: 1TB HDD (1 TB 7200 rpm SATA) Мрежни интерфејс: Gigabit LAN Аудио: Интегрисани Realtek HD Напајање: 400 W, min. 92% ефикасност, wide-ranging, active PFC Слотови за проширење: 1 PCIe Gen3 x16; 1 PCIe Gen3 x4 (x4 connector); 1 PCIe Gen3 x4 (x16 connector); 1 PCIe Gen3 x1; 1 PCI (опционо); 1 M.2 PCIe Gen3 x4 Прикључци на задњем панелу: 4 USB 3.0; 2 USB 2.0; 2 DisplayPort 1.2; 1 DVI-I single link; 1 serial (опционо); 1 parallel (опционо); 2 PS/2; 1 RJ-45; 1 audio line-in; 1 audio line-out; 2 IEEE 1394b (опционо) Прикључци на предњем панелу: 2 USB 3.0; 2 USB 2.0 (1 charging); 1 headphone; 1 microphone Оперативни систем: Windows 10 Pro 64bit или без оперативног система Периферни уређаји: HP BusinessSlim тастатура; HP USB миш Димензије: 170 x 442 x 399 mm (ШхДхВ) Маса: ~8.6 kg Гаранција: 36 месеци. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја. Усклађеност са стандардима: EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модели налазе излистани на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> i <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a>	2

Лаптоп - MacBook Air 13" или одговарајући	Процесор: двојезгарни 1.8GHz Intel Core i5 са 3MB дељеног L3 кеша са Turbo Boost опцијом рада на до 2.9GHz или одговарајући Меморија: 8 GB, 1600MHz, LPDDR3 onboard memory Тип HDD: SSD Величина HDD: 128 GB Тип графичке карте: интегрисана Intel HD Graphics 6000 или одговарајући Екран: ~13 inča Мрежа: Wi-Fi 802.11ac Wi-Fi, Bluetooth 4.0 Повезивање: Thunderbolt 2, SDXC Card, 2 x USB 3 Начин уноса података: INT тастатура, Touchpad Оперативни систем: Mac OS X Mountain Lion, iLife	2
Лаптоп - Asus Transformer Book T101HA-GR008T или одговарајући	Модел: Asus Transformer Book T101HA-GR008T Процесор: Intel Atom x5-Z8350 Processor, 1.44-1.92GHz, са 2 MB кеш меморије, 4 cores, 4 threads Меморија: 2 GB SO-DIMM DDR3, 1333 MHz Hard disk: EMMC 64 GB Графичка картица: Intel HD Graphics Gen8 Екран: 10.1 инча Тип екрана: IPS, Touch Screen Резолуција екрана: 1366x768 пиксела Оптички уређај: Нема Мрежа: 802.11ac, Bluetooth 4.0 Повезивање: Читач картица, SDXC, microSD, Audio In/Out, USB 2.0 прикључак, Micro USB, Micro HDMI Web камера: 2 MPix Начин уноса података: Тастатура, TouchPad Батерија: Li-Ion 2 ћелије Оперативни систем: Windows 10 или без оперативног система Маса: ~1.08 kg	2
HDD - WD Red 4TB WD40EFRX или одговарајући	Капацитет: 4TB Повезивање: SATA 6GB/s Формат: 3.5 inča Брзина обртаја: 5400 Бафер: 64MB Гаранција: 3 године	5
SSD тип 1 - Samsung 850 PRO 256GB или одговарајући	Тип HDD: SSD Капацитет: 256 GB Повезивање: SATA 6GB/s Брзина читања/писања: Читање 550MB/s, Писање 520MB/s Гаранција: 120 месеци	4
SSD тип 2 - Samsung 850 PRO 512GB или одговарајући	Тип HDD: SSD Капацитет: 512 GB Повезивање: SATA 6GB/s Брзина читања/писања: Читање 550MB/s, Писање 520MB/s Гаранција: 120 месеци	5
Серверска меморија тип 1 - Kingston KVR24R17D4/32 или одговарајући	Тип: DDR4 Капацитет: 32GB Brzina rada: 2400 MHz Латенција: CL17 Гаранција: 120 месеци	2

Серверска меморија тип 2 - Kingston KVR13LR9D4/16 или одговарајући	Тип: DDR3 Капацитет: 16GB Брзина рада: 1333 MHz Латенција: CL9 Гаранција: 120 месеци	1	
Екстерни DVD резач - Transcend TS8XDVDS-K или одговарајући	Тип уређаја: Екстерни DVD-RW Повезивање: USB 2.0 Боја маске: Црна Кеш меморија: 1MB Позиција: Екстерни Подржани медији: CD-R/RW, DVD±R, DVD±RW, DVD±R DL, DVD-RAM Димензије (ДxШxВ): ~142x148x14mm	3	
Миш - LENOVO ThinkPad Precision или одговарајући	Тип сензора: Оптички Резолуција: 1600 dpi Подешавање резолуције: Да, у 3 нивоа Четворосмерни тачкић: Да Дизајн: Симетричан (погодан за обе руке) Конекција: USB Боја: Црна Димензије: 56 x 32 x 98mm (ШxВxД) Маса: 0,077 kg	15	
Фотокопир са додатном опремом - Canon imageRUNNER 2530i (Додатна касета за А3, ADF, RADF/DADF, постоље) или одговарајући	Функционалност: Дигитални фотокопир Тип: Ласерски Формат папира: А3, А4 Резолуција: 600 dpi Брзина штампе: 15 ppm Сензор скенера: CIS Оптичка резолуција скенера: 300 dpi Меморија: 512 MB Капацитет улаза: Касета 1 (А4) - 550 листа, Касета 2 (А3) - 550 листа Подржани OS: Windows 2000 или новији, Mac OS X 10.4 или новији, Linux Повезивање: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x 1 port, USB Device 1.0 x 1 port Потрошни материјал: 1133657 Тонер Canon C-EXV33, 14600str. ADF: Да RADF/DADF: Да Двострана штампа: Да Постоље: Да	3	
Колор штампач - Canon i-SENSYS LBP712Cx или одговарајући	Начин штампања: Ласерско штампање у боји Формат: А4 Резолуција штампе (моно): до 600 x 600 dpi Резолуција штампе (у боји): до 9600 x 600 dpi Брзина штампе (моно и у боји): до 38 str/min Месечни обим штампе: Препоручени месечни обим 2000 до 7500 страна Максимални улазни капацитет папира: 550 листова, 100 листова (вишенаменско лежиште) Тежина папира: 60 -163g/m2 Контролна табла: LCD екран са 5 редова, 5 LED индикатора (на мрежи, спремно, порука, задатак и уштеда енергије), дугмад, нумеричка тастатура са 10 тастера	1	

	<p>Процесор: 528 MHz + 264 MHz</p> <p>Меморија: 1 GB</p> <p>Интерфејс и повезивање: USB 2.0 High-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T</p> <p>Подржани кертриџ/тонер:</p> <p>Стандардно: Картриџ 040 црна (6.300 страница); Картриџ 040 цијан (5.400 страница); Картриџ 040 магента (5.400 страница); Картриџ 040 жута (5.400 страница)</p> <p>Висок учинак: Картриџ 040Н црна (12.500 страница); Картриџ 040Н цијан (10.000 страница); Картриџ 040Н магента (10.000 страница); Картриџ 040Н жута (10.000 страница)</p> <p>Кутија за отпадни тонер: WT-B1 (приближно 54.000 А4 страница)</p> <p>Димензије: ~458 x 464 x 388mm</p> <p>Маса: ~28.8 kg</p> <p>Додатна опрема: Јединица за увлачење папира PF-D1 (касета за 550 листова) x1</p>		
Router AP - TP-Link TL-WA901ND или одговарајући	<p>Модови рада: AP Mode \r\nMulti-SSID Mode\r\nAP Client Mode\r\nRepeater Mode\r\nAP+ Bridge mode</p> <p>Тип антене: Da\r\n4dBi Detachable Omni Directional Antenna x3</p> <p>Брзина: 11n:Up to 300Mbps\r\n11g:Up to 54Mbps\r\n11b:Up to 11Mbps</p> <p>Фреквенција: 2.4-2.4835GHz</p> <p>LAN портови: 1 10/100 RJ45 Ethernet Port, Supporting PoE</p>	5	
Switch tip 1 - TP-Link TL-SF1008D или одговарајући	<p>Тип: неуправљив</p> <p>Број портова: 8</p> <p>Брзина: 10/100Mbps</p> <p>Варијанта: Desktop</p> <p>Димензије: ~134.5 x 79 x 22.5mm</p> <p>LED индикатори: Power, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p>	20	
Switch тип 2 - HP 1920-24G или одговарајући	<p>Тип: управљив</p> <p>Ethernet технологија: Gigabit Ethernet</p> <p>Управљање: SNMP v1, v2c, v3, RMON, MIB, DHCP, CLI, IMC, Telnet, Web Based Management</p> <p>Порт за управљање: Да</p> <p>Мрежни интерфејс: 1000Base-X, 10/100/1000Base-T</p> <p>Број мрежних (RJ-45) портова: 24</p> <p>Портови за проширење: 4 x Gigabit ethernet expansion slot</p>	1	
UTP кабал cat5e - котур 500m или одговарајући	<p>Број проводника: 8</p> <p>Категорија: 5E</p> <p>Проводници: лицнасти</p> <p>Омотач: CCA (copper-clad aluminium)</p>	2	
Презентер Logitech R400 Professional или одговарајући	<p>Димензије: ~37,8 x 115,5 x 1,08 mm</p> <p>Тежина: 57 g</p> <p>Димензије usb пријемника: 16,5 x 58,6 x 7,9 mm</p> <p>Тежина usb пријемника: 6 g</p> <p>Боја: Црна</p> <p>Класа ласера: 2</p> <p>Фреквенција: 2.4 GHz</p> <p>Напајање: 2 AAA батерије</p> <p>Домет: оквирно 10m</p> <p>Додатно: кутијица или торбица за ношење</p>	2	



Звучник тип 1 - BOSE SoundLink Mini или одговарајући	Повезивање: Bluetooth, 3.5 mm port, USB Домет: оквирно 10m Аутономија батерије: око 10 сати Врста батерије: пуњива литијум јонска Димензије (ШхВхД): 180 x 50 x 58 mm Боја: Сива или Црна	1
Звучник тип 2 - SONY SRS-X11B или одговарајући	Звучни систем: Моно Снага: 10W Пречник звучника: 45mm Фреквентни одзив: 20Hz – 20kHz Повезивање: Bluetooth 3.0, 3.5 mm port, NFC Домет: око 10m Напајање: пуњива батерија Аутономија батерије: око 12 сати Време пуњења батерије: око 4 сата Уграђен микрофон и функција обављања позива: Да Димензије (ШхВхД): 61 x 61 x 61 mm Тежина: приближно 215 g Боја: Црна	3
Web камера - Logitech C170или одговарајући	Резолуција: Фотографије до 5Mpix (софтверска интерполација); Видео позиви (640x480 pixels); Видео снимање до 1024x768 пиксела Компатибилност: Windows XP или новији. Боја: Црна Повезивање: USB Уграђен микрофон са редукцијом буке: Да Закачка за монитор или лаптоп: Да Гаранција: 2 године	10
Универзални пуњач за лаптоп - Intex IT-90W или одговарајући	Снага: 90W Излазни напон и струја: 15-24V Додатно: 8 додатних прикључака са све моделе лаптоп рачунара	3

## Партија 2

ОПРЕМА	СПЕЦИФИКАЦИЈА	КОЛИЧИНА
Brand Name Рачунар - HP Z240 Tower Workstation или одговарајући	Тип кућишта: Tower Тип процесора: Intel Xeon Processor Опис процесора: Intel Xeon Processor E3-1205 v6 (8M Cache, 3.00 GHz, 4 језгра) Чипсет: Intel C236 Тип графичке карте: nVidia Quadro K620 (2 GB DDR3 dedicated) Тип RAM меморије: DDR4 Количина RAM меморије: 16 GB (2 x 8 GB) Брзина RAM меморије: 2400 MHz HDD1: 256GB SSD (Z TurboDrive G2 256GB TLC PCIe SSD) HDD2: 1TB HDD (1 TB 7200 rpm SATA) Мрежни интерфејс: Gigabit LAN Аудио: Интегрисани Realtek HD Напајање: 400 W, min. 92% ефикасност, wide-ranging, active PFC Слотови за проширење: 1 PCIe Gen3 x16; 1 PCIe Gen3 x4 (x4 connector); 1 PCIe Gen3 x4 (x16 connector); 1 PCIe Gen3 x1; 1 PCI (опционо); 1 M.2 PCIe Gen3 x4	1

	<p>Прикључци на задњем панелу: 4 USB 3.0; 2 USB 2.0; 2 DisplayPort 1.2; 1 DVI-I single link; 1 serial (опционо); 1 parallel (опционо); 2 PS/2; 1 RJ-45; 1 audio line-in; 1 audio line-out; 2 IEEE 1394b (опционо)</p> <p>Прикључци на предњем панелу: 2 USB 3.0; 2 USB 2.0 (1 charging); 1 headphone; 1 microphone</p> <p>Оперативни систем: Windows 10 Pro 64bit или без оперативног система</p> <p>Периферни уређаји: HP BusinessSlim тастатура; HP USB миш</p> <p>Димензије: 170 x 442 x 399 mm (ШхДхВ)</p> <p>Маса: ~8.6 kg</p> <p>Гаранција: 36 месеци. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.</p> <p>Усклађеност са стандардима: EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модели налазе излистани на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> i <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a></p>	
Монитор 24" - HP 24o LED или одговарајући	<p>Тип: TN LED</p> <p>Дијагонала екрана: 24"</p> <p>Максимална резолуција: 1920 x 1080</p> <p>Осветљење: 250 cd/m2</p> <p>Контраст: 1000:1</p> <p>Време одзива: не веће од 5 ms</p> <p>Угао видљивости: 170° / 160°</p> <p>Повезивање: VGA/DVI/HDMI</p> <p>Боја: Crna</p> <p>VGA (D-Sub): Да</p> <p>DVI: Да</p> <p>HDMI: Да</p>	1
Лаптоп -HP Pavilion Power 15-cb004nm или одговарајући	<p>Процесор: Intel Core i7-7700HQ, 2.8-3.8GHz, са 6 MB кеш меморије, 4 језгра</p> <p>Меморија: 12GB DDR4-2133 SDRAM (1x4 GB, 1x8 GB)</p> <p>Hard disk: 1TB, 7200 rpm SATA</p> <p>Графичка картица: NVIDIA GeForce GTX 1050 4 GB</p> <p>Екран: 15.6 inча</p> <p>Тип екрана: FullHD, IPS, anti-glare, WLED-backlit</p> <p>Резолуција екрана: 1920x1080 piksela</p> <p>Мрежа: 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi, Bluetooth 4.2 Combo, 10/100/1000 GbE LAN</p> <p>Повезивање: 1 USB 3.1 Type-C, 3 USB 3.1 Gen 1, 1 HDMI, 1 RJ-45, читач картице SD</p> <p>Web камера: Wide Vision HD Camera</p> <p>Начин уноса података: Тастатура TouchPad</p> <p>Батерија: 4-ћелија, 70 Wh Li-ion</p> <p>Оперативни систем: Windows 10 или без оперативног система</p> <p>Боја: Црна</p> <p>Маса: 2.21 kg</p>	1

Телефон тип 1 - Panasonic KX- TS500FXR или одговарајући	Тип: Стони телефон Функције: - Поновно бирање последњег бираног броја - Flash дугме - 3-нивоа јачине звука - Електронско подешавање јачине звука - Могућност подешавања тонско/пулсно бирање - Монтирање базе на зид	2
Телефон тип 2 - Panasonic KX- TS580 или одговарајући	Боја: бела или црна 2-редни LCD дисплеј Уграђен звучник и микрофон за позивање без употребе слушалице (Speakerphone) Идентификација позива Caller ID Приказ до 50 бројева (долазних одлазних позива) Телефонски именик до 50 бројева Redial тастер за поновно позивање Flash тастер за приступ функцијама телефонских централа Data port-прикључак за модем, фах или телефонску секретарицу Земоријске локације Лампица за индикацију долазних позива Одабир 3 нивоа јачине звона Тонско или импулсно бирање Могућност монтаже на зид Димензије: 196x190x95	2
Презентер Logitech R400 Professional или одговарајући	Димензије: ~37,8 x 115,5 x 1,08 mm Тежина: 57 g Димензије usb пријемника: 16,5 x 58,6 x 7,9 mm Тежина usb пријемника: 6 g Боја: Црна Класа ласера: 2 Фреквенција: 2.4 GHz Напајање: 2 AAA батерије Домет: оквирно 10m Додатно: кутијица или торбица за ношење	1
Апарат за пластификацију - Fellowes Callisto A4 или одговарајући	Димензије ВxШxД (mm): 98x450x110 Photo capable: Да Хладна ламинација: Да Подешавања температуре: 4 нивоа Број ваљака: 2 Време загревања: 5 минута Дебљина пластификације: 80-125 микрона Ширина улаза (mm): 235 Боја: Сребрна Тип материјала: Пластика Auto- stop: Да Anti-Jam технологија: 100% против заглављивања Уштеда енергије: Да Hot swap Технологија: Да Безбедност HeatGuard: Да	2

Апарат за исписивање трака - Dymo LabelManager 280 или одговарајући	Користи D1 траке од 6mm, 9mm и 12mm Тастатура QWERTY Брзо форматирање са one-touch паметним тастерима Мануелно одсецање трака Користи Li-ion батерију Димензије ШхДхВ (mm): ~116x48x203 Тежина: ~350g	2
Колор штампач - Canon PIXMA iP7250 или одговарајући	Главне функције: Штампање докумената и фотографија Резолуција штампе: До 9600 x 2400 tpi Машина за штампање: Inkđzet FINE глава за штампање; Систем са 5 боја и капљицама мастила мин. величине 1 pl; 5 ChromaLife100+ картриџа са одвојеним бојама Брзина штампе (црно-бело): ~15 страна у минути Брзина штампе (колор): ~10 страна у минути Штампање без маргина: Да Двострано штампање: Да (аутоматско) Директно штампање на дисковима: Да Друге функције штампања: Штампање са уклапањем на страну, штампање са уклапањем, штампање више страница на листу, штампање брошура, штампање постера, упаривање Стандардни картриџи са мастилом: 5 картриџа са одвојеним бојама (PGI-550PGBK (пигментна црна); CLI-551BK (црна); CLI-551C (цијан); CLI-551M (магента); CLI-551Y (жута) Максимални улазни капацитет папира: Доња касета: макс. 125 листова (обични папир); Горња касета: макс. 20 листова (фото-папир); Лежиште за директно штампање на дисковима: 1 CD, DVD или Blu-Ray диск на којем може да се штампа Интерфејс: USB велике брзине (B port); Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n; Wi-Fi безбедност: WPA-PSK, WPA2- PSK, WEP; Фреквентни опсег за бежични LAN: 2,4 GHz; Андроид уређаји, iPhone, iPod touch i iPad; Apple AirPrint Тежина: Приближно 6,6 kg Димензије (ШхДхВ): 451x368x128 mm	3
Уништивач документације - Fellowes P-28S или одговарајући	Уништава: 8 листова Запремина канте: 15 литара Димензије реза: 6mm траке, DIN-2 Континуирани рад: 3 мин Брзина уништавања: 2,6m/мин Ширина улаза: 220 mm Димензије: 174x320x294 mm Тежина: 2 kg	6

<p>Фотокопир са додатном опремом - Canon iR2520 (ADF, касета за A3) или одговарајући</p>	<p>Функционалност: Дигитални фотокопир  Тип: Ласерски  Формат папира: A3, A4  Резолуција: 600 dpi  Брзина штампе: 20 ppm  Сензор скенера: CIS  Оптичка резолуција скенера: 600 dpi  Меморија: 256 MB  Капацитет улаза: Касета 1 (A4) - 550 листа, Касета 2 (A3) - 550 листа  Подржани OS: Windows XP или новији, Mac OS X 10.4 или новији.  Повезивање: USB, Ethernet 100Base-TX/10Base-T  Потрошни материјал: 1133657 Toner Canon C-EXV33, 14600str.  ADF: Да  Двострана штампа: Да  Постоље: Да</p>	<p>1</p>
--	---	----------

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### III

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
  
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
  
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
  
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач  
**ПОТВРЂУЈЕ** да  
испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **30 за 2017.** годину, чији је предмет набавка добара фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## **ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **30 за 2017.** годину, чији је предмет набавка добара фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

### **Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.*

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању  
и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **30** за **2017.** годину, чији је предмет набавка добара фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме.

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена:** Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају употребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају употребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## IV

### ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама:

- да достави ауторизацију произвођача опреме- за фотокопир и штампач
- да може нудити његове производе по овом поступку јавне набавке

#### **2.1.Кадровски и технички капацитет**

#### **2.2. Пословни капацитет**

Да има неопходан пословни капацитет понуђач мора да има најмање 3 године искуства у обављању делатности.

**Доказ:**

- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.
- Референтна листа испоруке добара који су предмет јавне набавке за период од најмање 3 година попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ  
КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача) из \_\_\_\_\_ под пуном  
материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да има довољан **пословни капацитет**  
потребан за реализацију предмета јавне набавке, односно да може извршити испоруку добара  
која су предмет јавне набавке, а све према спецификацији и конкурсној документацији.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ потврђује да је у предходних 3 година извршио испоруку  
добара која су предмет јавне набавке :

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност уговора	Година потписивања уговора
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

**б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) пис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу јавне набавке

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Докази:** Споразум понуђача доставити у понуди и попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Партија 1. Набавка опреме неопходне за реализацију Програмске активности 0013  
Комесаријат за избеглице и миграције

Партија 2. Набавка опреме неопходне за реализацију Програмске активности 0014  
Комисија за нестала лица

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да честује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.**

### **9.1. Захтев и у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна са потврдама да су добра испоручена у складу са захтевима из конкурсне документације.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев и у погледу гарантног рока**

Добра морају бити у важећем року употребе, а у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три 48 сати од дана сачињавања записника.

### **9.4. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испоруку добара понуђач је дужан да изврши у року који не може да буде дужи од 7 дана од добијања налога за испоруку.

## **10. Испорука предметних добара**

Испорука добара се врши предајом добара овлашћеном представнику наручиоца, у месту испоруке. Доказ о испоруци добара је потписани записник/отпремница од стране представника продавца и наручиоца, о количини и квалитету испоручених добара.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведен а и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## 12. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-**Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.

43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

-Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X)

-Потврду \_\_\_\_\_ о

регистрацији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости меница Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## 13. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## 14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 15. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 8,00 часова до 15, 00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања за јавну набавку уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 30/2017"** можете поставити путем мејла [mulija.markovic@kirs.gov.rs](mailto:mulija.markovic@kirs.gov.rs).

#### **17. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 19. Критеријум за доделу уговора

### Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда

Избор најповољније понуде извршиће комисија наручиоца по критеријуму економски најповољније понуде уз коришћење следећих елемената:

- А. Понуђена цена        80 пондера  
Б. Рок испоруке        20 пондера

#### 1. Понуђена цена

Број пондера за понуђену цену утврдиће се по формули:

$K_c = \frac{P_c}{P_n} \times 80$ , где је:

$K_c$  = критеријум цене

$P_c$  = вредност понуде понуђача са најнижом ценом

$P_n$  = вредност понуде  $n$ -тог понуђача

#### 1. Рок испоруке:

Број пондера за понуђени рок испоруке одређује се по формули:

$K_r = K_p /$

$K_p$  = критеријум рок испоруке:

$P$  = најкраћи понуђени рок

Број пондера за овај критеријум одређује се како што се понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке додељују свих 20 пондера. Сви понуђачи који по овом критеријуму дају дужи рок добијају по 10 пондера..

## 20 . Понуде са истом понуђеном ценом

.

Уколико две или више понуда имају исти укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену по основу критеријума понуђена цена.

## 21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси.

## 22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме

пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року крајем од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

### **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Прекић, контакт телефон: 011/3129-598.

**25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку за ЈН 30/2017, подносим понуду како следи:

*Понуда број:*

*Датум:* \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Пословно име**  
**или скраћени назив**

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П. \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено  
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

## Пословно име

или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

## Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име  
или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Р.Б.	Опрема	Цена без ПДВ-а	Количина (комад)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Brand Name Рачунар - HP Z240 Tower Workstation или одговарајући				
2	Лаптоп - MacBook Air 13" или одговарајући				
3	Лаптоп - Asus Transformer Book T101HA-GR008T или одговарајући				
4	HDD - WD Red 4TB WD40EFRX или одговарајући				
5	SSD тип 1 - Samsung 850 PRO 256GB или одговарајући				
6	SSD тип 2 - Samsung 850 PRO 512GB или одговарајући				
7	Серверска меморија тип 1 - Kingston KVR24R17D4/32 или одговарајући				
8	Серверска меморија тип 2 - Kingston KVR13LR9D4/16 или одговарајући				
9	Екстерни DVD резач - Transcend TS8XDVDS-K или одговарајући				
10	Миш - LENOVO ThinkPad Precision или одговарајући				
11	Фотокопир са додатном опремом - Canon imageRUNNER 2530i (Додатна касета за А3, ADF, RADF/DADF, постоље) или одговарајући				
12	Колор штампач - Canon i-SENSYS LBP712Cx или одговарајући				

13	Router AP - TP-Link TL-WA901ND или одговарајући				
14	Switch тип 1 - TP-Link TL-SF1008D или одговарајући				
15	Switch тип 2 - HP 1920-24G или одговарајући				
16	UTP кабл cat5e - котур 500m или одговарајући				
17	Презентер Logitech R400 Professional или одговарајући				
18	Звучник тип 1 - BOSE SoundLink Mini или одговарајући				
19	Звучник тип 2 - SONY SRS-X11B или одговарајући				
20	Web камера - Logitech C170или одговарајући				
21	Универзални пуњач за лаптоп - Intex IT-90W или одговарајући				
	<b>УКУПНО</b>				

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Р.Б.	Опрема	Цена без ПДВ-а	Количина (комад)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Brand Name Рачунар - HP Z240 Tower Workstation или одговарајући				
2	Монитор 24" - HP 24o LED или одговарајући				
3	Лаптоп -HP Pavilion Power 15-cb004nm или одговарајући				
4	Телефон тип 1 - Panasonic KX-TS500FXR или одговарајући				
5	Телефон тип 2 - Panasonic KX-TS580 или одговарајући				
6	Презентер Logitech R400 Professional или одговарајући				
7	Апарат за пластификацију - Fellowes Callisto A4 или одговарајући				
8	Апарат за исписивање трака - Dymo LabelManager 280 или одговарајући				
9	Колор штампач - Canon PIXMA iP7250 или одговарајући				
10	Уништивач документације - Fellowes P-28S или одговарајући				
11	Фотокопир са додатном опремом - Canon iR2520 (ADF, касета за А3) или одговарајући				
	<b>УКУПНО</b>				

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОР

о набавци фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме за Партију 1

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,  
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у  
даљем тексту: Наручилац), с једне стране,  
и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Правно лице по величини разврстано је у микро, мало, средње, велико \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН 30/2017, чији је предмет набавка добара фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Испоручилац добара доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број ( би ће преузето из

п он уд е), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Испоручиоцу Уговор о набавци фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме;

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме (у даљем тексту: добара) у свему према Понуди Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем (*попуњава наручилац*) и техничкој спецификацији.

( спецификација ће бити преузета из понуде)



## **Цена**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови набавке и испоруке према техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде фиксне до завршетка услуге односно посла.

### **Члан 3.**

#### **Начин плаћања**

Наручилац се обавезује да плаћање за испоручена добра врши у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна, који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац добара је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

#### **Начин обрачуна казне**

### **Члан 4.**

У случају да се Испоручилац не придржава уговорених рокова и термина испоруке, платиће Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења од 0,2% дневно, а највише 10% уговорене цене.

Уколико уговорна казна обрачуната на начин из става 1. овог члана пређе износ од 10% од вредности услуге, Корисник услуге задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

### **Члан 5.**

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења дужан да достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеом послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Испоручиоца.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

## **Заложно право**

### **Члан 6.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

### **Члан 7.**

Наручилац и Испоручилац добара ће записнички констатовати извршење предметне набавке набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Испоручилац добара је дужан да најкасније у року од 48 сати отклони утврђене недостатаке.

## **Рок испоруке**

### **Члан 8.**

Испоручилац добара је дужан да изврши предметну услугу у року од \_\_\_\_\_  
(попуњава *Испоручилац*) дана од усменог или писаног захтева Наручиоца.

## **Место испоруке**

### **Члан 9.**

Испорука предметних добара из техничке спецификације извршиће се на адреси  
ннаручиоца : Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, народних хероја 4.

## **Гаранција**

### **Члан 10.**

Испоручилац добара гарантује за квалитет испоручених добара у складу са важећим  
законским прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **Праћење реализације уговора**

### **Члан 11.**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Бојан Прекић,  
011/3129598.

## **Члан 12.**

### **Промена података**

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести

Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Прелазне и завршне одредбе**

## **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2017. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ испоручених добара достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

## **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

## **Члан 16.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### о набавци фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме за Партију 2

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,  
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у  
даљем тексту: Наручилац), с једне стране,  
и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Правно лице по величини разврстано је у микро, мало, средње, велико \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН 30/2017, чији је предмет набавка добара фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Испоручилац добара доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број ( би ће преузето из

п он ул е ), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број ( попуњава Наручилац ), доделио Испоручиоцу Уговор о набавци фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме;

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу ( попуњава Наручилац ).

#### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука фотокопир апарата, рачунарске и мрежне опреме (у даљем тексту: добара) у свему према Понуди Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем ( попуњава наручилац ) и техничкој спецификацији.

( спецификација ће бити преузета из понуде )

## **Цена**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови набавке и испоруке према техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде фиксне до завршетка услуге односно посла.

### **Члан 3.**

#### **Начин плаћања**

Наручилац се обавезује да плаћање за испоручена добра врши у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна, који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац добара је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

#### **Начин обрачуна казне**

### **Члан 4.**

У случају да се Испоручилац не придржава уговорених рокова и термина испоруке, платиће Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења од 0,2% дневно, а највише 10% уговорене цене.

Уколико уговорна казна обрачуната на начин из става 1. овог члана пређе износ од 10% од вредности услуге, Корисник услуге задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

### **Члан 5.**

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења дужан да достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеом послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Испоручиоца.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

## **Заложно право**

### **Члан 6.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

### **Члан 7.**

Наручилац и Испоручилац добара ће записнички констатовати извршење предметне набавке набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Испоручилац добара је дужан да најкасније у року од 48 сати отклони утврђене недостатке.

## **Рок испоруке**

### **Члан 8.**

Испоручилац добара је дужан да изврши предметну услугу у року од \_\_\_\_\_  
(попуњава Испоручилац) дана од усменог или писаног захтева Наручиоца.

## **Место испоруке**

### **Члан 9.**

Испорука предметних добара из техничке спецификације извршиће се на адреси  
ннaрyчиoцa : Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, народних хероја 4.

## **Гаранција**

### **Члан 10.**

Испоручилац добара гарантује за квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **Праћење реализације уговора**

### **Члан 11.**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Бојан Прекић,  
011/3129598.

## **Члан 12.**

### **Промена података**

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести

Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Прелазне и завршне одредбе**

## **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2017. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ испоручених добара достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

## **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

## **Члан 16.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

## VIII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

**Укупан износ трошкова:**

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**МП**

**Потпис овлашћеног лица**

---



# IX

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН  
**30/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим  
лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Ук олико понуд у под носи група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# X

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије

\_\_\_\_\_и  
овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 30/2017.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац  
овлашћења менице

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** понуђач коме буд е додељен Уг овор достав ља м енич но  
овлашћење  
у з Угов  
ор

Р. бр.	Службеник за јавну набавку	Потпис
1	Мулија Марковић	